

**TSPAD2017**  
**TABULADOR DE SUELDOS 2017.**  
**Personal Administrativo.**  
**Vigente a partir del 01 de enero de 2017.**



| GRUPO  | NIVEL Y SUELDO MENSUAL |                        |                        |                        |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | A1                     | A2                     | A3                     | A4                     | A5                     | A6                     |
| <b>SERVICIOS</b><br>Auxiliar de Limpieza   | 7,150.77               | 7,508.31               | 7,883.72               | 8,238.48               | 8,650.40               | 9,082.93               |
| <b>ADMINISTRATIVO</b><br>Auxiliar de Mantenimiento<br>Secretaria Recepcionista   | <b>B1</b><br>8,238.48  | <b>B2</b><br>8,650.40  | <b>B3</b><br>9,082.93  | <b>B4</b><br>9,518.77  | <b>B5</b><br>9,994.71  | <b>B6</b><br>10,494.44 |
| <b>TÉCNICO</b><br>Asistente de Apoyo Técnico<br>Asistente Técnico<br>Auxiliar Técnico<br>Asistente Técnico de Biblioteca<br>Secretaria Ejecutiva   | <b>C1</b><br>9,518.77  | <b>C2</b><br>9,994.71  | <b>C3</b><br>10,494.44 | <b>C4</b><br>10,966.44 | <b>C5</b><br>11,514.76 | <b>C6</b><br>12,090.49 |
| Asistente de la Dirección General Administrativa<br>Asistente de Recursos Humanos<br>Asistente Técnico de Desarrollo de Software<br>Asistente Técnico de Procesos<br>Encargado de Mantenimiento y Servicios Generales<br>Profesional Especializado en Medios Impresos<br>Asistente Técnico Contable  | <b>D1</b><br>10,966.44 | <b>D2</b><br>11,514.76 | <b>D3</b><br>12,090.49 | <b>D4</b><br>12,725.73 | <b>D5</b><br>13,362.01 | <b>D6</b><br>14,030.12 |
| <b>PROFESIONAL</b><br>Asistente de la Dirección General Académica<br>Asistente Administrativo de Centro<br>Asistente Administrativo de Secretaría General<br>Asistente Administrativo del Posgrado<br>Asistente de Apoyo a la Investigación<br>Asistente de Asuntos Escolares<br>Asistente de Desarrollo de Software<br>Asistente de Evaluación y Gestión Académica<br>Asistente de Publicaciones<br>Asistente de la Secretaría General<br>Asistente de Nómina<br>Asistente de Rectoría<br>Asistente de Redes y Soporte<br>Profesional Especializado en Diseño y Edición<br>Profesional Especializado en Eventos<br>Profesional Especializado en Medios<br>Profesional Especializado en Promoción de Publicaciones<br>Profesional Especializado en Recursos y Servicios de Información Electrónica<br>Profesional Especializado en Servicios de Información Documental<br>Responsable de Adquisiciones<br>Responsable de Servicios Generales<br>Supervisor de Servicios Bibliotecarios<br>Técnico Contable Especializado | <b>E1</b><br>12,725.73 | <b>E2</b><br>13,362.01 | <b>E3</b><br>14,030.12 | <b>E4</b><br>14,703.29 | <b>E5</b><br>15,438.45 | <b>E6</b><br>16,210.38 |

**PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO**

1. Compensación por titulación
  - a. Licenciatura 10%
  - b. Maestría 15%
  - c. Doctorado 20%
2. Prima de antigüedad 5% por cada 5 años de servicio, hasta 30 años.
3. Prima vacacional 20 días de sueldo integrado (SI=ST+PA)
4. Aguinaldo o gratificación de fin de año 40 días de sueldo integrado (SI=ST+PA)
5. Compensación por ajuste de calendario 5 días de sueldo integrado (SI=ST+PA)
6. Compensación por bono navideño 5 días de sueldo integrado (SI=ST+PA)

*Handwritten signature in blue ink.*

TSPAD2017  
TABULADOR DE SUELDOS 2017.  
Personal Administrativo.  
Vigente a partir del 01 de enero de 2017.



#### PRESTACIONES DE MONTO FIJO

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Apoyo para desarrollo y capacitación | \$ 495 mensual            |
| 2. Apoyo para útiles escolares          | \$ 1,020 anual por hijo   |
| 3. Ayuda para guardería                 | \$ 1,150 mensual por hijo |
| 4. Ayuda para servicio de transporte    | \$ 595 mensual            |
| 5. Bono de día de madres                | \$ 1,000 anual            |
| 6. Bono del día del padre               | \$ 450 anual              |
| 7. Bono para despena                    | \$ 1,260 mensual          |
| 8. Bono por puntualidad                 | \$ 795 Cuatrimestral      |
| 9. Fondo de ahorro                      | \$ 1,100 mensual          |

#### OTRAS PRESTACIONES

|   |   |
|---|---|
| 1. Ayuda para energía eléctrica*  |   |
| 2. Ayuda para Habitación*   |   |
| 3. Riesgo Laboral*  |   |
| 4. Seguro de gastos médicos mayores   | Póliza de grupo, Seguros SURA, S.A. de C.V. |
| 5. Seguro de vida   | Póliza de grupo, Seguros SURA, S.A. de C.V. |
| 6. Sistema de Evaluación y Estímulos al Desempeño del Personal Administrativo). | 3 a 6 SMGMV.                                |
| 7. Apoyo para vestuario.  | 75% de 2SMGM                                |

\*El monto se determina de acuerdo a la ficha técnica del Plan de Previsión Social vigente.